

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от 22.08.2017 № 621-п

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Плешановский
детский сад №2» Красногвардейского района Оренбургской области

(в новой редакции)

с. Плешаново
Красногвардейский район
Оренбургская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Плешановский детский сад №2» Красногвардейского района Оренбургской области, в дальнейшем именуемое по тексту Устава «образовательная организация», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Плешановский детский сад №2» Красногвардейского района Оренбургской области;

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «Плешановский детский сад №2».

1.3. Место нахождения образовательной организации:

-юридический адрес: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Дружбы 39/1.

-фактический адрес: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Дружбы 39/1.

1.4. Образовательная организация имеет в собственности и в оперативном управлении имущество, отраженное на его самостоятельном балансе, лицевые счета в органах казначейства, а также бланки, штампы и печать со своим наименованием.

1.5. Статус образовательной организации:

1.5.1. Организационно-правовая форма: учреждение;

1.5.2. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение;

1.6. Образовательная организация круглогодичного функционирования создана на неограниченный срок.

2. Учредитель

2.1. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Красногвардейский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

2.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Учредителем финансируется деятельность образовательной организации.

2.4. Образовательная организация предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности образовательной организации.

3. Организационно-правовые отношения образовательной организации

3.1. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами

Министерства образования Оренбургской области, а также настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.3. Образовательная организация обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретённым за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

3.5. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

3.6. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности может иметь лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.9. Образовательная организация вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц.

3.10. Организация питания воспитанников осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Режим и кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы образовательной организации в соответствии с требованиями действующих СанПиНов.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным медицинской организацией. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. Педагогические работники образовательной организации периодически проходят медицинское обследование 1 раз в год. Медицинские обследования проводятся за счет средств образовательной организации.

Иные работники образовательной организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) также 1 раз в год за счет средств работодателя, аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал образовательной организации проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

3.13. Образовательная организация обязана соблюдать принципы государственной политики

в области образования.

3.14. В образовательной организации создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Образовательная организация строит свои отношения с иными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.15. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.16. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством образовательная организация имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже действующих ассоциациях/союзах, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами образовательной организации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.17. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Цели и предмет деятельности образовательной организации.

4.1. Предметом деятельности образовательной организации является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

Основным видом деятельности образовательной организации является реализация

образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при создании соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации.

4.4. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Детский сад вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

5. Образовательная деятельность

5.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

5.2. Образовательная организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Учебный год в образовательной организации начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель, продолжительность каникул 12 дней (с 1 января по 12 января).

С 01 по 15 сентября занятия проводятся с целью проведения вводной педагогической диагностики и адаптации. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится на основании приказа заведующего.

5.4. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

Образовательная организация самостоятельно определяет режим работы в рамках бюджетного финансирования и в пределах своей компетенции: режим работы – пятидневная рабочая неделя; режим функционирования групп - сокращенного (10 часового пребывания) дня; график работы образовательной организации – с 8.00 до 18.00; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации. Календарное время посещения образовательной организации – круглогодично.

Основной структурной единицей образовательной организации является группа детей дошкольного возраста. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется образовательной организацией в соответствии с их возрастом. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест;

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляются локальным нормативным актом образовательной организации.

При приеме детей в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области, на территории которой находится образовательная организация, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Оренбургской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Оренбургской области, на территории которого находится образовательная организация.

Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.5. Порядок посещения ребенком образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Допускается посещение детьми образовательной организации по индивидуальному графику во время адаптационного периода в течение 5 дней.

6. Участники образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.5. Образовательная организация устанавливает структуру управления, штатное расписание и должностные обязанности.

6.6. В штатное расписание образовательной организации, обеспечивающей воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями

здоровья, детей- инвалидов, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-логопедов, педагогов психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Права и обязанности руководителя (заведующего) образовательной организации.

Заведующий образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем.

Кандидаты на должность заведующего образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего образовательной организации устанавливаются учредителем образовательной организации.

Должностные обязанности заведующего образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Заведующий имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательной организации (при их наличии);
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- ё) поощрение работников образовательной организации;
- ж) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- и) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- к) предоставление ему ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- л) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- м) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

- в) обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- е) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности образовательной организации;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел образовательной организации учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 10 числа месяца;
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заведующему образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона.

Заведующий образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.2. Права воспитанников:

Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся (воспитанников);
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в образовательной организации,
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) защита и уважение его человеческого достоинства; свободу чести;

4) удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

5) развитие своих творческих способностей и интересов;

6) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7) получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

9) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции.

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении образовательным процессом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в образовательной организации;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, заведующим образовательной организации;
- заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- на получение в установленном порядке компенсации, части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- вносить родительскую плату за присмотр и уход в установленном размере и порядке;
- соблюдать культуру поведения, уважать интересы, честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный их детьми имуществу образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Правовой статус педагогических работников образовательной организации.

7.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.5.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

7.5.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и

свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

4) право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

7.5.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.5.3.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная и воспитательная работа, в том числе, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение образовательной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом трудовой нагрузки, специальности и квалификации работника.

7.5.3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5.3.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельском населенном пункте, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательной организации устанавливаются законодательством Оренбургской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов Оренбургской области.

7.5.3.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.5.4. Правовой статус, права и обязанности иных работников Детского сада

В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность иных работников Детского сада, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада и трудовыми договорами.

8. Управление образовательной организацией

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, и Уставом.

8.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является руководитель (заведующий) образовательной организацией, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

8.3. Общее руководство образовательной организацией осуществляет Общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание).

8.3.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

8.3.2. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организацией. Общее собрание действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

8.3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.3.4. Исключительная компетенция Общего собрания:

- определяет направления экономической деятельности;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает документы, представляемые в органы управления;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск педагогическим работникам; продолжительность дополнительного отпуска)
- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу;

- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору образовательной организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
- в случаях, когда работники образовательной организации не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности.

8.3.5. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников образовательной организации.

8.3.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и является обязательным.

8.3.8. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет образовательной организации (далее – педагогический совет)

Педагогический совет – определяет направление образовательной деятельности, перспективы развития учреждения, способствует совершенствованию воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики. Принимая основные направления деятельности в организации образовательного процесса, в т.ч. и дополнительных услуг, педсовет тем самым определяет их предложение на рынке образовательных услуг. Педагогический совет взаимодействует с органами самоуправления образовательной организации по вопросам функционирования и развития учреждения, вносит предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования в системе самоуправления.

8.4.1. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательной организации. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается 4-5 раз в год или

по инициативе руководителя (заведующего) образовательной организации и (или) Общего собрания по мере необходимости.

8.4.2. Функции педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

8.4.3. Заседания педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8.4.4. Педагогический совет избирает председателя сроком на 3 (три) года.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 (пять) дней до его начала;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

8.5. Родительское собрание.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создается – Родительское собрание, действующее на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных нормативных актов. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

Родительское собрание действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

8.5.3. Общесадовское родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы образовательной организации. Родительское собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.6. Вмешательство в деятельность образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.

8.7. Учредитель:

8.7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для образовательной организации;
- утверждение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- установление родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и ее размер;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного

образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля деятельности образовательной организации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества образовательной организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем (заведующим) образовательной организации;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- создание необходимых условий для осуществления образовательной организации оперативного управления имуществом;
- подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества образовательной организации;
- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- заключение договора о взаимоотношениях с образовательной организацией;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказание помощи образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование образовательной организации;
- участие в управлении деятельностью образовательной организации;
- получение полной информации, отчетов о деятельности образовательной организации;
- установление порядка комплектования образовательной организации воспитанниками;
- премирование работников образовательной организации из собственных фондов;
- предоставление образовательной организации здания (помещения) с необходимым оборудованием, земельного участка;
- финансирование образовательной организации на основе субсидий;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательной деятельности в образовательной организации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательной организации.

10.1. Деятельность образовательной организации финансируется в соответствии с действующим законодательством, планом финансово – хозяйственной деятельности.

10.2. Финансирование образовательной организации осуществляется в виде субсидий из

бюджета муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области. Размер субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания определяется путем суммирования таких показателей:

- нормативные затраты на оказания государственных услуг в рамках муниципального задания;
- нормативные затраты на содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем (за исключением имущества, сданного в аренду).

10.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

10.6. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.7. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.8. При пользовании имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

10.9. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

10.10. Образовательная организация может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование и в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемым по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением

требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.11. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.12. Финансовые средства образовательной организации образуются:

- из субсидий на выполнение муниципального задания;
- из субсидий на содержание имущества и субсидий на иные цели;
- средств спонсоров, добровольных поступлений;
- родительской платы;
- грантов;
- средств, полученных в качестве дара, в порядке наследования;
- средств, полученные образовательной организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.13. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

11.14. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размера его финансирования за счет средств Учредителя.

10.15. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются образовательной организацией в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.16. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, переданного в безвозмездное пользование, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения недействительны.

10.17. Образовательная организация имеет право:

- определять структуру управления образовательной организацией;
- устанавливать штатное расписание и должностные обязанности работников;
- привлекать для своей уставной деятельности следующие дополнительные источники финансирования:
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других образовательных платежей, предусмотренных законодательством;

10.18. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10.19. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

10.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Красногвардейского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

11. Ликвидация и реорганизация образовательной организации

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Изменение типа образовательной организации не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Красногвардейский район.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательной организации принимается администрацией муниципального образования Красногвардейский район.

11.2. Реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Образовательная организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации образовательной организации уведомляет в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридические лица находятся в процессе реорганизации.

После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикуется в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

11.3. Решение о реорганизации образовательной организации может быть признано недействительным по требованию участников реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся участниками юридического лица, если такое право им предоставлено законом.

Требование может быть предъявлено в суд не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, если иной срок не установлен законом.

11.4. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация образовательной организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Образовательная организация может быть ликвидировано по решению учредителя, решению суда в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, остаются в собственности муниципального образования Красногвардейский район.

11.8. Образовательная организация считается фактически прекратившим свою деятельность и подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, юридическое лицо, которое в течение двенадцати месяцев, предшествующих его исключению из указанного реестра, не представляло документы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и не осуществляло операций хотя бы по одному банковскому счету (недействующее юридическое лицо).

11.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

12. Открытость и доступность информации

12.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Образовательная организация обеспечивает информационную открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения.

13.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем.

13.2. В Устав образовательной организации могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Учредителя и подлежат регистрации в качестве изменений к Уставу.